

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022) i članka 15. stavka 2. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 14/19), Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije na svojoj sjednici održanoj 31. ožujka 2023. godine, donosi sljedeći

## **PRAVILNIK**

### **O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije (dalje u tekstu: Naručitelj), čija je procijenjena vrijednost nabave do 26.540,00 EUR, bez PDV-a, za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno do 66.360 EUR, bez PDV-a, za radove.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija u okviru postupaka jednostavne nabave obavlja se na dokaziv način, putem pošte, osobne dostave, elektroničke pošte ili telefaksa.

Preporuča se korištenje elektroničke komunikacije. Odabrano sredstvo komunikacije treba biti opće dostupno, te ne smije ograničavati pristup zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekta treba počivati na načelima javne nabave, a sve kako bi se osiguralo tržišno natjecanje i postigla najbolja vrijednost za novac.

##### **Članak 2.**

U provedbi postupaka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava.

Naručitelj je obvezan, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštivati temeljna načela javne nabave, odnosno načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje sredstava za nabavu.

U provedbi postupaka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte te opće akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona.

##### **Članak 3.**

Naručitelj se obvezuje poduzimati sve prikladne mjere o sprječavanju sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

## KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### Članak 4.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Kad je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim cijene sadrži i kvalitetu (tehničke prednosti, funkcionalne i estetske osobine, operativne troškove, rok isporuke i sl.)

## PROVEDBA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 5.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR, bez PDV-a, za koje ne postoji obveza unosa u Plan nabave u skladu s člankom 28. stavkom 5. Zakona o javnoj nabavi.

### Članak 6.

Postupak jednostavne nabave započinje Zahtjevom za pokretanjem postupka jednostavne nabave prema ravnatelju naručitelja, a mogu ga podnijeti voditelji ispostava ili voditelji službi, prema propisanim Procedurama naručitelja. Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode Stručne službe ravnateljstva za nabavu robe, radova i usluga .

### Članak 7.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi Stručno povjerenstvo Naručitelja koje internom odlukom imenuje ravnatelj, za tekuću godinu. U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje dva (2) člana Stručnog povjerenstva Naručitelja, od kojih najmanje jedan član posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

## POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EUR

### Članak 8.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednako ili manje od 66,30 EUR obavljat će se po potrebi plaćanjem i u gotovini sukladno Procedurama naručitelja. Kod nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR, bez PDV-a, Naručitelj će tražiti najmanje jednu (1) ponudu, dok sam broj ponuda ovisi o složenosti predmeta nabave. Naručitelj postupak provodi izdavanje narudžbenice ili sklapanjem ugovora temeljem zaprimljene ponude.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR, bez PDV-a, Naručitelj nema obvezu sastavljanja zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i donošenja Odluke o odabiru / poništenju.

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EUR , A MANJE OD 9.290,00 EUR**

**Članak 9.**

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR, a manje od 9.290,00 EUR naručitelj provodi prikupljanjem ponuda od najmanje dva (2) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Naručitelj pridržava pravo uputiti Poziv 1 (jednom) gospodarskom subjektu u slučaju kad zbog tehničkih, umjetničkih ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 niti duži od 8 dana od dana kada je gospodarski subjekt ponudu zaprimio.

Iz razloga iznimne žurnosti, Naručitelj može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete o sposobnosti naručitelja, tražiti jamstva, ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Za odabir je dovoljna i jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o rezultatima provedene nabave.

Nakon provedenog postupka, naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor.

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 9.290,00, A MANJE OD 26.540,00 EUR/66.360,00 EUR**

**Članak 10.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR/66.360,00 EURA naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili objavom poziva na svojim internetskim stranicama, koji poziv mora biti dostupa najmanje 8 dana od dana njegove objave.

Naručitelj pridržava pravo uputiti Poziv na dostavu ponuda 1 (jednom) gospodarskom subjektu u slučaju kad zbog tehničkih, umjetničkih ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskim stranicama naručitelja uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Za odabir je dovoljna i jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o rezultatima provedene nabave.

Nakon provedenog postupka, naručitelj sklapa ugovor.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja, odnosno putem e- maila, ovisno o traženju naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno, niti se ono provodi u slučaju zaprimanja ponuda putem e- maila.

Ponude se otvaraju najkasnije u roku od 3 dana od dana isteka roka za otvaranje ponuda.

## **Članak 11.**

O postupku pregleda i ocjene ponuda se sastavlja zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka.

Za odabir je dovoljna i jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **ŽURNA NABAVA**

### **Članak 12.**

U slučaju više sile, događaja izazvanog izvan kontrole naručitelja i neovisnog od njegove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

## **ŽALBA**

### **Članak 13.**

Protiv Odluke o odabiru / poništenju nije dopuštena žalba niti se može uložiti prigovor na odabir. Iznimno, u slučaju očite omaške, ponuditelj može Naručitelju uputiti prigovor uz zahtjev za ispravkom odluke.

Na odluku Naručitelja se ne primjenjuje rok mirovanja. Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu odmah nakon dostave Odluke o odabiru ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, edukacije, savjetovanja, službenih putovanja, hotelskih i restoranskih usluga, te ostalih sličnih roba ili usluga koje služe stručnim potrebama Naručitelja.

### **Članak 15.**

Naručitelj je dužan svu dokumentaciju u postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje četiri (4) godine od završetka svakog postupka, uzevši u obzir i ugovorena jamstva.

### **Članak 16.**

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

### **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

### Članak 18.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

### Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti KLASA: 003-01/17-0098 URBROJ: 238-135-17-01-0098 od 27. lipnja 2017. godine.

### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na internetskim stranicama.



Predsjednik Upravnog vijeća  
**dr. sc. Miroslav Gjurašin, dr. med.**  
spec. neurokirurg

Ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja dana 3. travnja 2023. godine, a stupa na snagu dana 11. travnja 2023. godine.



Ravnatelj  
**mr. Davorin Gajnik, dipl. pravnik**